

INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA						
NOMBRE COMPLETO	LUIS HERNANDO ROMERO FONSECA			CÉDULA	16659500	
FECHA DE INFORME	13/nov/2025	TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final	
NÚMERO DE CONTRATO	4173.010.26.1.1706 – 2025					
VALOR DEL CONTRATO	OCHO MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE, (\$8.055.000)					
VALOR DE LA CUOTA	DOS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$ 2.685.000)			CUOTA No.	UNO (1)	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	GREGOR AGUDELO SALAZAR (E)					
ORGANISMO	SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.					
FECHA DE INICIO	28/oct/2025		FECHA DE FINALIZACIÓN		31/dic/2025	
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES REALIZADAS			
1	Apoyar el proceso de atención de los usuarios de acuerdo con los lineamientos establecidos, para el efectivo desarrollo del proyecto.		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Apoyé al Jefe de Oficina del C.A.L.I (E), brindando la atención y orientación a 18 usuarios de manera presencial y telefónica, direccionando a los usuarios en todos los servicios que se prestan por los diferentes organismos al publico en las instalaciones del Cali 6 y son los siguientes : Inspección de Policía, Comisaria de Familia, Ventanilla Predial, ingreso al programa Sisben, atención a mujeres dentro del programa casa Matria, Jueces de Paz, programa Unidad de Víctimas, Personería, programa adulto mayor etc. De este modo realizó el respectivo registro de atención a usuarios en el formato MAGT04.05P001.F003.			
2	Apoyar la transcripción de los documentos requeridos en el Centro de Administración Local Integrada C.A.L.I 6.		De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: Apoyé al Jefe de Oficina (E) C.A.L.I.6. En la transcripción de (2) dos comunicaciones oficial a través del sistema ORFEO,			

		de acuerdo a radicados No 202541734060000451 , con la finalidad de informar al comité de planeacion comuna 6 a cerca del periodo de vacaciones de la Jefe de Oficina (E) Cali 6, y Radicado Orfeo No 202541734060000844 con la finalidad de solicitar información sobre la destinación de los recursos del empréstito Distrital para la comuna 6 de Santiago de Cali
3	Apoyar en la clasificación y manejo del archivo de gestión documental del Centro de Administración Local integrada C.A.L.I 6.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>Apoyé diligenciando el Formato control de ingreso al expediente F.U.I.D y el índice documental de las series simples y complejas. Con el propósito de mantener la información actualizada del archivo de gestión documental del C.A.L.I.6. y al sistema de Gestión Documental de la Alcaldía de Cali en cumplimiento a la ley 594 de 2000 8 ley general de archivo)</p> <p>Las evidencias reposan en el archivo de gestión documental del C.A.L.I 6</p>
4	Brindar acompañamiento al Jefe de Oficina en los Comités de Planeacion, mesas de trabajo, u otras reuniones.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p> <p>No se requirió apoyo para esta cuota</p>
5	Apoyar y/o acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del Distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.	<p>De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así</p> <p>brinde Apoyó al Jefe de Oficina (E) en la convocatoria al Concejo Comunitario de la comuna 6 de acuerdo al Radicado No 202541734060000461, que se llevo a cabo en la Institución Educativa Pedro Antonio Molina con la Participación de los delegados del Comité de Planeacion, grupos sociales de acuerdo a Radicado No 20254173.406.0000461, bajo la Coordinación de la Secretaria de desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.</p>
ANEXO EVIDENCIAS		Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente : https://drive.google.com/drive/folders/1W6a3d80u02vNFVI-rJ8ffW7QSgXyX-4L

<p>CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL</p>	<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>Adjunto certificados de afiliación de EPS <u>N/A</u>, AFP <u>N/A</u> y ARL <u>N/A</u>, para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 del 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Me comprometo a pagar la seguridad social correspondiente.</p> <p>He realizado el pago de los aportes al Sistema de la Protección Social: Salud <u>X</u> Pensión <u>X</u> Riesgos Profesionales <u>X</u> teniendo en cuenta el valor del IBC \$1.423.500 y de la siguiente manera:</p> <p>Forma de pago: Vencida: <u>X</u> Anticipada: <u> </u> Extemporánea: <u> </u></p> <p>Lo anterior es soportado con la planilla No. 1075526159 pagada el 04/nov/2025 , a través del operador Simple y correspondiente al periodo de pago Sep/2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002</p>
<p>ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL</p>	<p>Certifico bajo la gravedad de juramento que:</p> <p>1. Tengo SI <u> </u> NO <u>X</u> asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados.</p> <p>2. Tengo SI <u> </u> NO <u>X</u> asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información.</p> <p>3. Tengo Si <u> </u> NO <u>X</u> carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.</p>
<p>OBSERVACIONES</p>	
<p>FIRMA CONTRATISTA</p>	